

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от «24» 11 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Детский дом №1»

Н.И. Дементьева

«24» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе сопровождения принимающих семей

I. Общие положения

1.1. Служба сопровождения принимающих семей (далее – Служба сопровождения) на базе МКОУ «Детский дом № 1» создается для обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи семьям граждан, принявшим в свои семьи воспитанников МКОУ «Детский дом № 1».

1.2. Служба сопровождения руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.-7.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с последующими изменениями), Федеральным законом от 16.04.2001г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009г. №334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009г. №423», Законом Кемеровской области №204-ОЗ от 27.11.2007г. «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Кемеровской области по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства», уставом МКОУ «Детский дом № 1», настоящим Положением.

1.3. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом опеки и попечительства, органами и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей и другими организациями.

II. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целями Службы сопровождения являются:

- защита прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, посредством их устройства в семьи (биологические, принимающие);
- оказание профессиональной социально-психологической, юридической и иной помощи детям и гражданам, желающим принять или принявшим в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- формирование банка данных детей для передачи в семьи (биологические, принимающие);
- формирование банка данных кандидатов в принимающие родители;
- адресное сопровождение детей по подготовке их для устройства в семью (биологическую, принимающую) и граждан, желающих принять в свои семьи детей на воспитание;
- повышение психолого-педагогической и правовой компетенции принимающих родителей посредством организации курсов Школы приемных родителей по программе «У нас будет семья»;
- организация помощи биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- профилактика кризисных ситуаций с детьми в принимающих семьях посредством заключения соглашений на сопровождение семей специалистами Службы;
- создание позитивного имиджа семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Функции Службы сопровождения

3.1. Оказание адресной помощи родителям, желающим и способным восстановить свои родительские права.

3.2. Информирование населения о формах и условиях устройства детей в принимающие семьи.

3.3. Осуществление подбора и обучения граждан, желающих и способных стать усыновителями, опекунами, приемными родителями.

3.4. Реализация программы подготовки граждан, желающих принять или уже принявших в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Заключение соглашений с принимающими семьями на социально-психологическое сопровождение.

- 3.6. Оказание правовой, медицинской, социально-психологической, методической и иной помощи принимающим семьям.
- 3.7. Посещение принимающих семей граждан в случаях и порядке, предусмотренном Законом РФ.
- 3.8. Осуществление мониторинга результатов деятельности по подготовке кандидатов в принимающие родители.
- 3.9. Осуществление мониторинга развития ребенка, оценка уровня его адаптации (комфортности проживания) в принимающей семье, выработка рекомендаций.
- 3.10. Получение необходимых материалов от образовательных, медицинских, оказывающих социальные услуги населению организаций для осуществления функций Службы.
- 3.11. Формирование методической базы комплексного сопровождения принимающих семей.
- 3.12. Участие в муниципальных, региональных, республиканских мероприятиях (конференциях, семинарах, тренингах, практикумах и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Службы сопровождения.
- 3.13. Организация работы по созданию положительного имиджа принимающих семей.

IV. Организация деятельности Службы сопровождения

- 4.1. Деятельность Службы сопровождения осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием (юридическим, педагогическим, психологическим, медицинским), с привлечением специалистов других организаций (по согласованию или договору на оказание услуг).
- 4.2. Служба сопровождения работает с принимающими семьями Ленинск-Кузнецкого городского округа, организует функционирование клуба принимающих семей «Содружество».
- 4.3. Руководителя Службы сопровождения принимающих семей назначает директор МКОУ «Детский дом № 1».
- 4.4. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства.

V. Ответственность сотрудников Службы сопровождения

- 5.1. Руководитель Службы сопровождения организует ее деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.
- 5.2. Руководитель Службы сопровождения:
 - обеспечивает исполнение сотрудниками Службы Трудового законодательства РФ;
 - организует обучение и повышение квалификации сотрудников Службы;

– вносит предложения администрации МКОУ «Детский дом № 1» по применению к работникам Службы сопровождения мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3. Специалисты Службы сопровождения принимающих семей несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них действующим Законодательством, настоящим Положением.

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Службы сопровождения производится в порядке, установленном Законом.